



CHECKLISTE UNTERLAGEN

1. Persönliche Unterlagen	
Vorlage Personalausweis/Steueridentifikationsnummer	
Gehaltsabrechnungen der letzten 3 Monate bzw. Rentenbescheid	
Bei Selbstständigkeit: Bilanz mit GuV bzw. Gewinnermittlung der letzten 3 Jahre (evtl. BWA mit Summen- und Saldenliste) sowie die beiden aktuellsten Steuererklärungen mit Bescheiden	
Renteninformation	
Private oder betriebliche Zusatzrente	
Bei Neukunden: Kontoauszüge der letzten 3 Monate	
Kreditverträge bestehender Kredite	
Nachweis Eigenkapital	
2. Objektunterlagen	
	Wo erhalten Sie diese Unterlagen?
→ bei Hauskauf/Umschuldung bzw. Ablösung von Wohndarlehen	
Expose	→ Makler
Berechnung der Wohnfläche (m ²) und des umbauten Raumes (m ³)	→ Verkäufer/Makler
Grundriss	→ Verkäufer/Makler
Lageplan/ Flurkarte	→ Verkäufer/Makler
unbeglaubigter Grundbuchauszug (nicht älter als 3 Monate)	→ Verkäufer/Makler
Entwurf Kaufvertrag (falls vorhanden)	→ Notar
Gebäudeversicherung	→ Verkäufer/Makler
Mietverträge bei vermieteten Objekten	→ Verkäufer/Makler
Unterlagen Energieberater	
Lichtbilder innen / außen	
→ zusätzlich bei Renovierung	
Aufstellung Renovierungsmaßnahmen	
→ zusätzlich bei Neubau	
Baugenehmigung/ Baugesuch/Baubeschreibung	→ Stadt, Gemeinde
Bauzeichnungen/ Baupläne	→ Architekt
Kostenplan	→ Architekt
Bauwerksvertrag	→ Architekt/Baufirma
Nachweis Eigenleistung	→ Architekt
→ zusätzlich bei Eigentumswohnungen	
Teilungserklärung	→ Verkäufer/Makler
Aufteilungsplan	→ Verkäufer/Makler
Nachweis Hausgeld/Umlage	→ Verkäufer/Makler

Wir weisen darauf hin, dass eine Kreditwürdigkeitsprüfung für den Abschluss eines Darlehensvertrages zwingend ist und nur durchgeführt werden kann, wenn die hierfür benötigten Informationen und Nachweise richtig und vollständig vorgelegt werden. Bitte reichen Sie daher alle erforderlichen Unterlagen innerhalb von 14 Tagen bei uns ein.